

SENS - PROCESSUS - CONTENU

Définition

La mise en cohérence du sens, du processus et du contenu permet de garder le cap. Veiller à quel niveau on échange, on agit... (celui, du sens, du processus, du contenu ?)

Cette trilogie est un guide pour conduire toute action. Leur mise en cohérence va orchestrer le déroulement et l'harmonie d'une situation. Dans le cadre d'une réunion, cet outil peut servir à clarifier la répartition des rôles au sein d'une réunion : l'animateur est essentiellement garant du processus et est attentif au sens, les participants apportent du contenu¹.

SENS : LE POURQUOI

Quels sont les enjeux ? De quoi s'agit-il ? Pourquoi en est-on arrivé là ? Quelles sont nos finalités ? Qu'est ce qui est important ? Qu'est ce qui est urgent ?

C'est :

- ▶ La direction : «dans quel sens allons-nous» (les objectifs)
- ▶ L'expérience : «quel est le sens de dire ou de faire cela», notion de construction (la motivation)
- ▶ La signification : «le sens d'une phrase» (les valeurs)

Au niveau personnel

Ce sont les aspects :

- ▶ Existentiels : les valeurs qui font ma vie, ce qui fait que ma vie vaut la peine d'être vécue.
- ▶ Spirituels : le sens de la vie, ce qui fait que mon existence est fondée sur une identité qui dépasse ma propre personne (transcendance de mon existence).

Au niveau des actions, des fonctions ou d'une structure

- ▶ Ce sont les objectifs, les valeurs et les expériences.

Percevoir le sens

La notion de sens passe par la perception individuelle. Accéder au sens et partager ce que l'on voit fait appel à un processus. Il s'agit de construire une cohérence personnelle à partir d'éléments fragmentés constitutifs de notre vie. Pour accéder au sens à plusieurs, la construction doit se faire en interactions avec les autres, sachant que chacun n'a qu'un angle de vision par rapport à la vision globale.

PROCESSUS : LE COMMENT

Comment convient-il de s'y prendre ? Quelle méthode adopter ? Quels sont les rôles ? Qui décide ? Comment nous organiser ? qu'attendez-vous de moi ?

- ▶ C'est le déroulement d'une séance. C'est le chemin, la relation entre les acteurs, les règles du jeu, la façon retenue pour parvenir au résultat, le déroulement d'une réunion,
- ▶ Le processus est garant des frontières. Il positionne le curseur de la différenciation acceptable pour continuer à travailler ensemble.
- ▶ S'il y a besoin d'une régulation, elle se passe sur le processus.
- ▶ Il est difficile de traiter le contenu si le processus n'est pas pris en compte. Prendre le temps du processus. Il doit être clair.
- ▶ Le processus permet de :
 - poser les protections nécessaires pour que la puissance s'exprime sans dommage.
 - gérer les frustrations.

CONTENU : LE QUOI

Que faisons-nous ? Que décidons-nous ? Où, quand, qui fait quoi ?

C'est l'activité du groupe. Le contenu, c'est des résultats à atteindre, livrables, opérations, activités, conseil, apports théoriques, informations à échanger, décisions à prendre, avoir, avoirs...

Distinction entre processus et procédure

Les procédures sont les aspects figés du processus. Une procédure est un ensemble de règles, de démarches, formalités ou d'actes à respecter pour atteindre un résultat. Un processus est un chemin, un déroulement qui peut s'adapter aux circonstances.

A quoi ça sert ?

- À préparer une réunion ou toute autre situation en mettant en cohérence ce qui va être fait, pourquoi et comment.
- À réguler, à clarifier...

1. Béatrice Poncin, *Plaisir d'être en réunion*, Éditions du Croquant. 2010.